

Juhtivtöötajate BIM töötuba - koolituskava

Kirjeldus:

Koolituse eesmärk on selgitada, miks me tegeleme BIM-iga, millised on levinud eksiarvamused ja ootused ning miks see üldse oluline on. Me ei õpi sellel koolitusel mudelist lõikeid tegema, vaid otsime vastuseid küsimustele, mis aitavad mõista BIM-i olemust ja eesmärke.

BIM võib paljudele juhtidele tunduda keeruline, kauge, ja segadusttekitav teema. Seetõttu keskendume sellele, kuidas luua selgust ja leida BIM temaatikast enda meeskonnale kasu toovaid aspekte. Räägime nii informatsiooni kui ka muudatuste juhtimisest, sest BIM-töövoog on uus lähenemisviis, mis nõuab läbimõeldud ja teadlikku rakendamist nii projektimeeskondadelt **kui ka juhtidelt**.

Tegemist on töötoa stiilis koolitusega, kus osalejate aktiivne mõtlemine ja arutelu on võtmetähtsusega!

Koolituspäev (4 h):

Ootused ja eesmärkide selgitamine

- 1) Millised on ootused BIMile ja digitaalsele töövoole?

Praeguste protsesside ja meetodite analüüs

- 1) Mis digitaalseid viise ja töövõtteid praegu (päriselt) kasutame?
- 2) Mis tegevustesse kulub täna raha ja aeg, aga mida võiks aidata arvuti teha? Nt korduv mahtude arvestus, ebaselge kommunikatsioon, ehituse dokumenteerimine jms.

Valmisolek ja väljakutsed

- 1) Kuidas oleme ise valmis panustama digiteerimisse, et reaalne tulemus saavutada?
- 2) Mis BIM-teemadest koormab ja mis aitab?
- 3) Kuidas seostub BIM äriprotsessidega?
- 4) Digi ja BIM teemadega seotud eksiarvamused, linnalegendid ja piiravad uskumused.

Tegevusplaan ja prioriteetide loomine

- 1) Kaardistus: millised soovid on kõige lihtsamalt teostatavad?

- 2) Teekaardi loomine: millised tarkvarad ja töövõtted meid soovitud tulemuseni viivad?

Edukuse mõõtmine ja töövoogude arendamine

- 1) Mõõdiku välja mõtlemine: kuidas saame aru, et oleme edukad protsessi juurutamisel?
- 2) Konkreetsed tarkvarapõhised töövood ja näited. Nt mahutabelid koondmudelid, eelarve aegsed mahuarvestused, kommunikatsioon mudeli baasil, punkt pilved jms. Täpne loend selgub koolitusseltskonna sisendi baasilt.

Koolituse läbinu oskab:

- Selgelt määratleda oma organisatsioonile sobivad ja kasu toovad töövõtted ja tarkvarad.
- Mõistab, mis on digiteerimise investeerimise ressursi vajadus ja **oodatav KASU**.
- Omab meeleselgust milliseid töövõtteid, tarkvarasid ning MIKS oma organisatsioonis rakendada.
- Hinnata meeskonna digiteerituse taset: oskab esitada kontrollküsimusi, mis aitavad mõista organisatsiooni ja meeskonna digiteerimise tegelikku taset.
- Rakendada praktilisi lahendusi: saab kaasa vähemalt kolm väikest, kohe rakendatavat töövõtet, mis toovad organisatsioonile kiire ja käegakatsutava kasu.

Koolituse sihtrühm:

- Osakonna juht
- Projektijuht
- Tegevjuht/juhatus
- IT juht
- Arendusjuht

Koolituse eelduseks on koolitatavate ülesannete kaasa tegemine koolituse ajal.

Koolitav ettevõtte: TARCON OÜ

Koolitaja: Taavi Liiv

Diplomeeritud ehitusinsener, tase 7

Koolituskava läbinu saab ... TP.